

## **ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего  
вида № 32» НМР РТ  
Протокол от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

## **УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 32» НМР РТ  
\_\_\_\_\_  
В.Н. Шумилина  
Приказ от 30.08.2023 г. №167А/23-01

УЧТЕНО мотивированное мнение  
Первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего  
вида № 32» НМР РТ  
(протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 32» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №32» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) разработано согласно Федеральному закону № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 196 от 24.03.2023 года «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказа Минтруда России № 544-н от 18 октября 2013 года «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (в редакции от 05.08.2016 №422н), Трудового Кодекса РФ, а также Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 32» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - ДОУ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение определяет цели и задачи проведения аттестации педагогических работников, их подготовку и порядок проведения аттестации педагогов, а также регламентирует деятельность аттестационной комиссии в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Аттестация педагогических работников организаций (далее - аттестация педагогических работников, аттестация) проводится в целях установления или подтверждения соответствия педагогических работников ДОУ занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в дошкольном образовательном учреждении и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- учет требований Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава ДОУ;
- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогов с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.5. Основными принципами проведения аттестации в ДОУ являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации в дошкольном образовательном учреждении.

## **2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой ДОУ.

2.2. Аттестационная комиссия ДОУ создается распорядительным актом заведующего ДОУ из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

2.3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации. Руководитель организации в состав аттестационной комиссии ДОУ не входит.

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом заведующего, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

2.5. Заведующий ДОУ знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления заведующего ДОУ, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее - представление).

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике (Приложение 1):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Заведующий ДОУ знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты

поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением заведующий ДОО составляется акт, который подписывается заведующим ДОО и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии ДОО считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ДОО по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий ДОО знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии ДОО без уважительной причины аттестационная комиссия ДОО проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10. Аттестационная комиссия ДОО рассматривает представление заведующего, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии) (Приложение 2).

2.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия ДОО принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.12. Решение принимается аттестационной комиссией ДОО в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии ДОО, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии ДОО, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ДОО, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (Приложение 3), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии ДОО, присутствовавшими на заседании, который хранится у заведующего ДОО вместе с представлениями заведующего ДОО, внесенными в аттестационную комиссию ДОО, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

2.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии ДОО составляется выписка из протокола (Приложение 4), содержащая сведения:

- о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого,
- наименовании его должности, по которой проводилась аттестация,
- дате заседания аттестационной комиссии организации,
- результатах голосования,
- о принятом аттестационной комиссией организации решении.

Заведующий ДОО знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника,

проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) педагоги, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) лица, отсутствовавшие в ДОО более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.19. Аттестационная комиссия ДОО дает рекомендации заведующему о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

### **3. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории**

3.1. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию.

3.2. Аттестация педагогических работников ДОО осуществляется аттестационной комиссией, сформированной Министерством образования и науки Республики Татарстан, в порядке и в сроки, установленные Порядком проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 24.03.2023 № 196. При аттестационной комиссии могут быть созданы экспертные группы.

### **4. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник"**

4.1. Аттестация в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий "педагог-методист", "педагог-наставник" проводится аттестационными комиссиями, сформированными в порядке, предусмотренном пунктами 3.2. настоящего Положения.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на

педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Приложение 1**

В аттестационную комиссию  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад  
общеразвивающего вида № 32»  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

на \_\_\_\_\_ (ФИО)  
для аттестации в целях установления соответствия занимаемой должности

**I. Личные данные**

Наименование должности (на дату проведения аттестации)	
Дата заключения трудового договора (по аттестуемой должности)	
Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки	
Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности	
Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)	

**II. Оценка профессиональных компетенций и продуктивности деятельности аттестуемого работника**

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором по должности «\_\_\_\_\_».

**Характеристика условий труда, уровня обеспеченности средствами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей** \_\_\_\_\_

**Предметная компетентность** \_\_\_\_\_

**Методическая компетентность** \_\_\_\_\_

**Психолого-педагогическая компетентность** \_\_\_\_\_

**Коммуникативная компетентность** \_\_\_\_\_

**III. Вывод и предложения для рассмотрения на заседании аттестационной комиссии: соответствует/не соответствует занимаемой должности «\_\_\_\_\_».****IV. Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности работника:**

\_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего  
вида №32» НМР РТ \_\_\_\_\_ В.Н. Шумилина

МП

С представлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (дата)

## Приложение 2

В аттестационную комиссию  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад  
общеразвивающего вида №32»  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

на \_\_\_\_\_ (ФИО)  
для проведения аттестации в целях установления соответствия занимаемой должности

№	Название работы и способ распространения	Дата	Уровень	Результативность
1.				

Подготовила:

заместитель заведующего по

воспитательно-образовательной работе

МБДОУ «Детский сад

общеразвивающего вида №32» НМР РТ \_\_\_\_\_ Н.А. Ермакова

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания аттестационной комиссии**  
**МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №32» НМР РТ**

Дата проведения \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Время проведения: \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель - \_\_\_\_\_

Заместитель председателя - \_\_\_\_\_

Секретарь - \_\_\_\_\_

Член - \_\_\_\_\_

Член (председатель первичной профсоюзной организации) - \_\_\_\_\_

**Отсутствовали:** –

**Повестка дня:**

1. Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности \_\_\_\_\_ (должность) МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №32» НМР РТ \_\_\_\_\_ (ФИО).

**Слушали:**

1.

2.

**Решение аттестационной комиссии:**

1. \_\_\_\_\_

Проголосовали: «за» - \_\_\_ чел., «против» - \_\_\_ чел., «воздержались» – \_\_\_ чел.

**Рекомендации аттестационной комиссии:**

1. \_\_\_\_\_

Председатель  
 аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь  
 аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Член комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата составления протокола: \_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 32»  
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
пр. Химиков, д. 110 А,  
г. Нижнекамск, 423570

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ТУБӘН КАМА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
«32 НЧЕ НОМЕРЛЫ ГОМУМУСТЕРЕЛӘШЛЕ  
БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
МӨКТӘПКӘЧӨ ЯШЬТӘГЕ БАЛАЛАРГА  
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЫ  
Химикиклар урамы, 110 А н ч ы й о р т,  
Түбән Кама шәһәре , 423570

Тел: (8555) 43-30-73, mail: doy-32@mail.ru, сайт: edu.tatar.ru

**Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №32» НМР РТ  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии - \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии - \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии - \_\_\_\_\_

Член комиссии - \_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_

в ходе заседания \_\_\_\_\_ (дата) провела аттестацию с целью установления соответствия /несоответствия занимаемой должности «\_\_\_\_\_».

Рассмотрев представленные материалы, аттестационная комиссия решила, что \_\_\_\_\_ (ФИО) соответствует/не соответствует занимаемой должности «\_\_\_\_\_».

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_ человек

«Против» \_\_\_\_\_ человек

«Воздержалось» \_\_\_\_\_ человек

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С выпиской из протокола ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (дата)

**Лист ознакомления**  
**с Положением о порядке проведения аттестации педагогических работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад общеразвивающего вида №32»**  
**Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О (полностью)</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

